

GLOBIS 学び放題

受講者ガイド



GLOBIS

2021年04月14日更新

	タイトル	ページ
1.	ログインメール	P.3
2.	初期設定	P.6
3.	学習履歴の引継ぎ	P.7
4.	ホーム画面の解説	P.8
	～指定カリキュラム～	P.9
5.	理解度確認テスト	P.10
6.	アウトプット（コメントの投稿）	P.12
7.	資料で復習する	P.13
8.	コースの再受講	P.14
9.	個人設定	P.16
10.	修了証の発行	P.17
11.	パスワードの再発行	P.19
12.	よくある質問/お問い合わせ	P.21
13.	アプリについて	P.23

1. ログインメール 1/3

1. 受講開始日当日、お申込アドレスに下記のようなログインメールが届きます。

- | | |
|---------|---|
| ログインメール | ■ タイトル |
| | GLOBIS GLOBIS 学び放題ログイン情報及び開講のお知らせ |
| | ■ 送信者名 <送信元アドレス> |
| | GLOBIS 学び放題事務局 (noreply@digital.globis.co.jp) |

2. ログインメール内に記載されている下記アドレスにアクセスしてください。
「ログインメールを受信したメールアドレス」と「パスワード」を入力します。

■ GLOBIS 学び放題ログイン画面

<https://digital.globis.co.jp/>

■ 推奨動作環境

<https://digital.globis.co.jp/environment/>

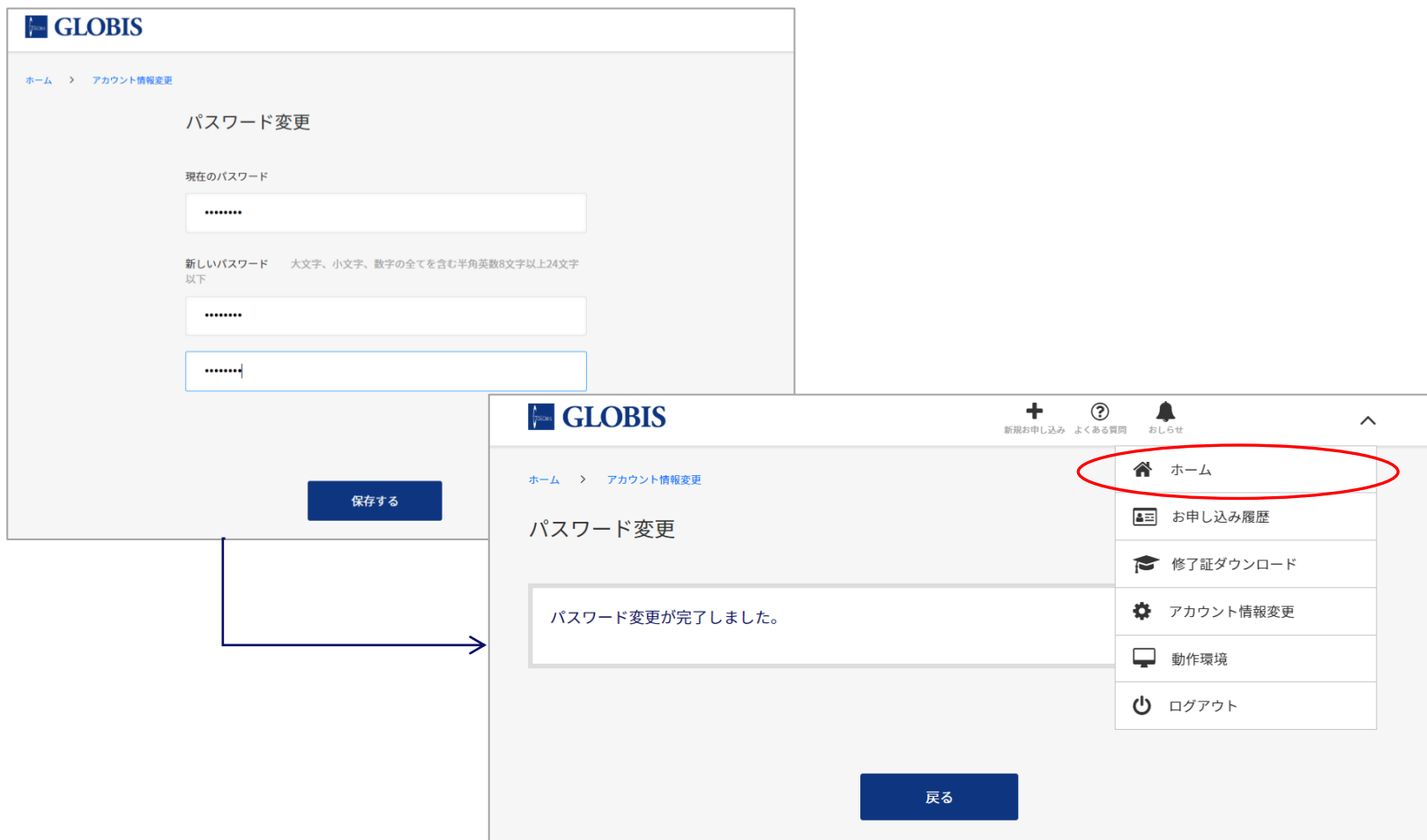
※ご確認の上、対応環境にてご受講ください



画面イメージ

1. ログインメール 2/3

3. 初期パスワードを変更後、右上のメニューより「ホーム」を選択してください。



The image displays two screenshots of the GLOBIS user interface. The left screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) form. It includes the GLOBIS logo, a breadcrumb trail 'ホーム > アカウント情報変更', and the title 'パスワード変更'. There are three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and a confirmation field. A blue '保存する' (Save) button is at the bottom. The right screenshot shows the confirmation screen with the message 'パスワード変更が完了しました。' (Password change completed) and a blue '戻る' (Back) button. A top navigation bar contains the GLOBIS logo, a plus sign, a question mark, a bell, and an upward arrow. Below this bar is a menu with the following items: 'ホーム' (Home), 'お申し込み履歴' (Application History), '修了証ダウンロード' (Certificate Download), 'アカウント情報変更' (Account Information Change), '動作環境' (Operating Environment), and 'ログアウト' (Logout). The 'ホーム' option is circled in red.

1. ログインメール 3/3

4. ホーム画面で「はじめる」を選択しますと、動画の学習画面に遷移します。
 (ご契約の形態によって選択ボタンが異なります。「GLOBIS 学び放題」の方の「はじめる」をクリックして下さい。)

「GLOBIS 学び放題」のご契約で動画を受講する場合



「GLOBIS 学び放題 プラス」のご契約で動画を受講する場合



※「GLOBIS 学び放題 プラス」をお申込みでeMBA (e-ラーニング) の学習をする場合はeMBAの方の「はじめる」を選択してください。
 eMBAの操作マニュアルは別紙となります。

2. 初期設定

初回ログイン時に今後の学習効果向上のためのパーソナルデータの入力をお願いします。これらの情報はユーザー毎におすすめのコースを提供するために、必要な情報の入力になります。



パーソナルデータの入力後、こちらの画面に遷移ができますと、学習を開始することができます。
以前に同じIDで受講されていた方は、この設定画面の最後で受講履歴の引継ぎをすることもできます。※次項「[3.学習履歴の引継ぎ](#)」ご参照



パーソナルデータの入力内に、「[ユーザーネーム](#)」の記入がごさいます。
「ユーザーネーム」は、GLOBIS 学び放題のユーザー同士でコミュニケーションをとる際の表示名として利用します。
以前受講されていた方も、「ユーザーネーム」を新たに設定いただく必要がごさいます。

※動作環境を満たしていない環境では、ログイン後のパーソナルデータの入力がうまくできない、動画うまく視聴できないなどの問題が発生する場合がございます。
以下の推奨動作環境を確認ください。
(動作環境の確認はこちら：<https://digital.globis.co.jp/environment/>)

3. 学習履歴の引継ぎ

過去に同一メールアドレスで受講の履歴がある方は、学習履歴の引継ぎが可能です。
 ※GLOBIS 学び放題 プラスの場合、eMBA2.0(eラーニング)の学習履歴は自動で引き継がれています。



引継ぎを希望する場合は、「学習履歴を引き継いでから再開する」を選択してください。

※誤って「クリアな状態から新規に学習を開始する」を選択した場合でも、履歴は削除されません。
<https://hodai.globis.co.jp/tutorial/step4> より再度選択が可能です。

4. ホーム画面の解説

ホーム画面の解説です。

- カリキュラム：カリキュラムが選択できます
- カテゴリ：カテゴリ別にコースが選択できます
- コースマップ：全ての収録コースが検索・選択できます
- スペシャルコンテンツ：通常コース以外のコンテンツが選択できます

各種設定が可能です。
詳細は「9.個人設定」をご参照下さい。

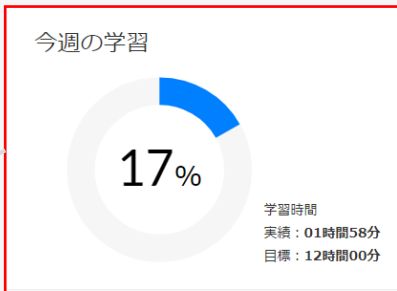
グロービス 学び放題

カリキュラム カテゴリ コースマップ スペシャルコンテンツ

GLOBIS 学び放題事務局からのお知らせが確認できます。
新着コースや使い方など、不定期にお知らせされる予定です。



•1週間（月曜日→日曜日）の目標学習時間とその実績時間が確認できます。
※動画を1倍速で再生した時間が表示されます。



•選択したカリキュラムの進捗が確認できます。

前回の続き 回帰分析 (5/7)

学習中のカリキュラムの続きを見る

その他 最近見たコースはこちら

•前回の学習から再開したい場合、学習をスタートしたい人はここをクリックします。

キーワードから動画を探す

一覧で見る

キーワードから動画を検索することができます。

•選択中のカリキュラム以外の学習中コースはこちらをクリックすると表示されます。

損益計算書とは

貸借対照表 (B/S)

キャッシュフロー計算書とは

初級

初級

初級

初級

～指定カリキュラム～

※指定カリキュラムの設定や運用については貴社の管理者の指示に従ってください。

管理者により特定のカリキュラムが設定されると、受講者の画面では下記のように表示されます。

受講者初ログイン時のチュートリアル画面※



カリキュラムの設定時、受講者がログインする際にポップアップでお知らせ



カリキュラム一覧へ を押すと、指定カリキュラムの詳細が確認できるページへ遷移します。

※カリキュラム設定前に受講者がログインをすると、通常のグロービスが提供するカリキュラムから選択するよう推奨されます。

カリキュラムから探す画面



カリキュラムを設定して頂きますと「マイページ> 学習履歴」から詳細をご確認頂けます。

5. 理解度確認テスト 1/2

コース内のすべての動画の視聴が完了すると、理解度確認テストの受験が可能となります。全問正解することにより受講修了となり、コース修了証を発行することができます。



※理解度確認テストは一部のコースにのみ対応しております。

① 全ての動画タイトルの横に、緑色のチェックが付くと理解度確認テストの受験が可能となります。

② 「テストにチャレンジする」を選択すると、テストが開始されます。

③ 各設問を読んで正しいと思う回答をクリックし回答してください。

5. 理解度確認テスト 2/2

④



設問4

流通チャネルを選択するときの留意点として、適切なもの一つ選びなさい

- 直販の段階から、問屋や小売業者が2社以上入る2段階以上までであるが、自社の製品やサービスに適したチャネルの一つだけ選ぶことがよい
- 商品を顧客に届けることが最も重要なので、物流が得意な小売店に販売を依頼するのがよい
- 製品やサービスが多くの顧客に届くように、直販の可能性や流通業者の特徴を掴みながら、複数のチャネルを検討することが望ましい
- 「商流」「物流」「情報流」のいずれも得意なバランス良い流通業者と契約を締結できることが、メーカーの成功に繋がる



設問5

あるアパレルメーカーは若い男性に人気がある洋服を製造・販売しています。自社のウェブサイトでのみ販売していましたが、最近セレクトショップや百貨店でも取扱ってもらうようになりました。販売チャネルを増やしたのはなぜだと考えられるか、適切でないもの一つ選びなさい

- 自分達の商品を知らない顧客に対しても認知度を高められ、購入してもらえから
- 商品を手に取って購入したいと考える顧客にとっての購入場所の選択肢が増えるから
- 多くの顧客に販売する手間を省くことができるから
- 人気商品なので販売代理店への影響力を強められる為、代理店の販売員を、直販の営業担当よりもコントロールできるから

⑤

目次に戻る

理解度確認テスト

5問中3問 正解です

間違えた問題は、該当の動画を見て復習しましょう。理解度確認テストは何度でも挑戦可能です。

- 設問1 ✓
- 設問2 ✗
- ⑥ Section5を復習する
- 設問3 ✓
- 設問4 ✓
- 設問5 ✗

⑦

間違えた問題をやりなおす

設問を見直す

④ 正解は「✓」、不正解の場合は「✗」が表示されます。

⑤ 再度回答する場合は、「目次に戻る」を選択してください。

⑥ 該当の動画を視聴し、復習することをお勧めします。

⑦ 「間違えた問題をやりなおす」を選択すると、不正解だった設問に再度回答することができます。

6. アウトプット（コメントの投稿）

受講修了後、コメント投稿機能でアウトプットすることにより学びを更に定着させることができます。



おめでとうございます！

🎉 キャズムを修了しました

さらに学びを深める

コースを修了したら、アウトプットすることで学びを定着させましょう。
また、他のユーザーのコメントを見ることで新たな気づきがあるかもしれません。

⑧ [コメントページへ](#)

コメントを書く

例えば、印象に残った点／業務で活かせそうな点／こんな人にお薦めしたいなど

⑨ [コメントを投稿する](#)

⑩

youhei19880
インフラ・公共・その他 IT・WEB・エンジニア 課長・主任・係長・マネージャ

コースのキーワードでもある「ZOPA（Zone of Possible Agreement）」と「BATNA（Best Alternative to Negotiated Agreement）」、きちんとこういう名称があったのは初耳でした。
経験知として個人に蓄積されやすい交渉術ですが、こうやって一つのフレームとして意識できると、無駄なアクションや無意味な心配をしなくて良いので交渉に対するネガティブイメージが払拭されるのでは…と思いました。

👍 4

kot
医薬

最終的に利

⑧全問正解すると、修了画面が表示されます。
⑨印象に残った点/業務で活かせそうな点/こんな人にお薦めしたいなどのコメントを記入し投稿してください。
⑩他のユーザーのコメントを見ることで新たな気づきがあるかもしれません。

7. 資料で復習する

各コース修了条件（※）を満たすことで、資料で復習いただくことができます。資料については、復習教材としてご提供しております。ビューワー機能で閲覧が可能です。

※修了条件はコース構成によって異なりますが、全動画の視聴と理解度確認テストに全問合格していることが必須となります。

著作権の観点により、資料のダウンロード機能は設けておりませんのでご了承ください。



The screenshot shows a course completion status on the left sidebar and a quiz result on the main screen. The sidebar lists sections 3 through 10, each with a green checkmark and a duration. At the bottom of the sidebar, the '理解度確認テスト' (Understanding Confirmation Test) is also marked as complete. The main screen displays the quiz results for '理解度確認テスト', showing '5問中5問 正解です' (5 out of 5 questions correct) and a list of five questions, all marked as correct with green checkmarks. A red box highlights the '資料を見る' (View Materials) button at the bottom of the sidebar.

①「資料を見る」をクリックします。
（修了状態を満たしていない場合はクリックできません。）

8. コースの再受講 1/2

1度修了したコースを再受講することができます。修了したコースの受講データをリセットすることで、2度目以降の学習履歴が残るだけでなく、修了証も新たに発行することが可能です。

中級
修了済み



Learn How to Learn ~自分にあつた学習法を見つけるための4つのステップ~

自分にあつた学習法を見つけるための4つのステップ

🕒 00:57:40 ■ 11/11

[視聴ページへ](#)

① [このコースを再受講する](#)

概要

このコースについて

「スキルアップしたいけど、何を学んだら良いかわからない」「社会人になってまで学ぶ必要があるのだろうか」など、社会人になってからの学習方法に、疑問や悩みを抱える方も多いのではないのでしょうか。

環境が目まぐるしく変化する今日、社会人に求められるスキルも変化しています。このコースでは、そのような環境の中で、自分にあつた学習法を見つけるための4つのステップを紹介します。

カテゴリ

[キャリア・志](#)

関連カリキュラム

[成長し続ける力
キャリア・志に向き合う](#)

①修了しているコースの場合、「このコースを再受講する」というリンクが追加されます。

8. コースの再受講 2/2

「このコースを再受講する」をクリックすると、ポップアップが立ち上がります。「再受講する」を選択すると、学習履歴をリセットし、再受講の履歴が残せるようになります。

②



③



②コースを再受講する際の最終確認をします。

※1度発行された修了証は履歴として残ります。例えば2度目の修了のタイミングでは、2つ目の修了証が発行されるようになります。

③学習履歴がリセットされ、未視聴状態から再受講できます。

9. 個人設定

マイページ内「個人設定」の画面にて個人情報の編集やメールマガジンの配信設定が可能です。



The image shows three parts of the user interface:

- 1**: A navigation menu on the left with '個人設定' (Personal Settings) highlighted.
- 2**: A 'マイページ' (My Page) header with a 'プロフィール設定' (Profile Settings) section containing a link '写真・名前・パスワードの変更はこちら' (Click here to change photo, name, password).
- 3**: A form for editing personal information, including fields for 'ユーザーネーム' (Username), '生年' (Date of Birth), '現在の業種' (Current Industry), and '現在の職種' (Current Job Title).
- 4**: A 'メールマガジンの配信設定' (Email Newsletter Distribution Settings) section with checkboxes for 'コースに関するお知らせ' (Course-related notices), '学習ランキングに関するお知らせ' (Learning ranking notices), '受講に関するお知らせ' (Enrollment notices), and 'イベント・キャンペーンに関するお知らせ' (Event/Campaign notices).

①画面右上のアイコンにカーソルを合わせ、個人設定を選択します。

②「写真・名前・パスワードの変更はこちら」から名前や写真、パスワードの変更が可能です。

※法人経由でご受講の方はメールアドレスの変更はできません。貴社事務局様経由で弊社担当までご連絡ください。

③パーソナルデータの修正はこちらから可能です。

「ユーザーネーム」は、半角英数（小文字）、数字、-（ハイフン）、_（アンダースコア）が利用可能です。

④メールマガジンの配信は画面下部で設定が可能です。

10. 修了証の発行 1/2

画面右上のヒト型アイコン>「学習の履歴」>「各コース修了証を発行する」より修了証の発行が可能です。



マイページ

個人設定

- 学習の履歴 **①**
- よくある質問
- ログアウト

学習時間の履歴

1週間の学習時間目標

実績: 00時間00分
 目標: 00 時間 30 分
 目標時間を変更する

最近の学習時間

先週	00時間14分
2週間前	00時間23分
3週間前	00時間15分

総学習時間 31時間53分

コース修了証

② 各コース修了証を発行する

①画面右上のアイコンにカーソルを合わせ、「学習の履歴」を選択します。

②「各コース修了証を発行する」をクリックすると、修了しているコースの一覧が表示されます。（次頁）

10. 修了証の発行 2/2

ホーム > 修了証

コース修了証の発行

13コース修了しています (PDFへの出力は印刷の機能を使ってください)

[一覧を印刷する](#)

① Certificate No : 001253266	2017/10/16 ① 修了証を見る
Certificate No : 001253265 貸借対照表	2017/10/16 修了証を見る

③ [印刷する](#) (PDFへの出力は印刷の機能を使ってください)

- ①発行したい修了証の「Certificate No」或いは「修了証を見る」をクリックしてください
 - ②修了証が表示されます
 - ③印刷する場合、PDFとして出力する場合はこちらからお進みください
- ※PDFとして出力する場合は、印刷の機能をご利用ください

②

グロービス学び放題

CERTIFICATE OF COMPLETION

Certificate No : 000446661

様

以下のコースを修了したことを証します
リーダーシップ

2017年05月09日

©GLOBIS. ALL Rights Reserved

1 1. パスワードの再発行 1/2

パスワードが分からない、もしくは、変更したい場合には以下の手順にて再発行できます。

1. <https://digital.globis.co.jp/> にアクセスします。
「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。
※ログイン後のパスワードの変更は、「アカウント情報変更」メニューより行うことができます。
2. メールアドレス（ログインID）欄に、IDに使用しているメールアドレスを入力し、本人認証のパズルを完成させた上で、「再設定を依頼する」を選択してください。



①ご登録のメールアドレスを入力します。

②本人認証のパズルを完成させます。

1 1. パスワードの再発行 2/2

3. 受信メールを確認し、再設定用URLをクリックしてください。

数分経っても届かない場合は、アドレスが間違っているか、登録されていないアドレスの可能性がございます。また、受信をするには、「@digital.globis.co.jp」からのメールの許可設定が必要となります。

4. パスワード再設定ページに移動しますので、新しいパスワード（アルファベットの大文字と小文字、数字を全て使用した8文字以上20文字以内：任意）を入力し、「再設定する」をクリックしますと、パスワードが再設定され、ホーム画面に戻ります。



The image illustrates the transition from the password reset page to the home page. On the 'パスワード再設定' page, the '新しいパスワード' and 'パスワード確認入力' fields are highlighted with a red box, and the '再設定する' button is circled in red. A blue arrow points from the '再設定する' button to the 'ホーム' page. The 'ホーム' page displays a promotional banner for 'グロービス学び放題 永年' (Globis Learning Unlimited Lifetime) with a 'はじめる' (Start) button.

1 2. よくある質問/お問い合わせ 1/2

【操作方法、システム、動作不具合に関するお問い合わせ】

受講者の皆様が操作などに関して不明な点がある場合は、FAQを活用いただくか、無料のお問い合わせ窓口にて直接ご対応いたします。



オンラインFAQ（よくある質問）

<https://globis.zendesk.com/hc/ja>

専門チームによるお問い合わせ対応

<https://globis.zendesk.com/hc/ja/requests/new>

電話 03-5275-3646

月～金 10:00～21:00（土日、祝祭日、年末年始を除く）



※FAQやお問い合わせへのオンライン上の導線は次項をご参照ください。

12. よくある質問/お問い合わせ 2/2

ご不明な点がございましたら、下記の「よくある質問」か「ヘルプ」をご利用下さい。
それでもご不明な場合は[問い合わせフォーム](#)よりお問い合わせください。



グローバル学び放題

ログイン 10日間の無料体験

受講者ログイン
管理者ログイン

GLOBIS

ログイン

メールアドレス
メールアドレスを入力

パスワード パスワードをお忘れの方はこちら
パスワードを入力

ログインしたままにする

ログイン

ログインに関するヘルプはこちら ヘルプ

会社概要 利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境 よくある質問 特定商取引法の表示

GLOBIS

グローバル・ラーニング・プラットフォーム・FAQ > アカウント・ログイン・動作環境

検索

ログイン

- ID・パスワードを入力してもログインできません。
- アプリをダウンロードしましたが、ログインができません。
- IDを忘れてしまいました。
- パスワードを忘れてしまいました。

受講者画面ログイン後

個人設定
学習の履歴
よくある質問
ログアウト

X理論・Y理論とは
人間に対する本質的な見方

13. アプリについて (iOS・Android)

GLOBIS 学び放題の視聴専用アプリをダウンロードし、電車の中やなど、スキマ時間を活用して学習できます。

アプリ機能の特徴

コース追加機能 : アプリ画面左下の「見つける」タブから各コースの**+マーク**をタップしコースを追加、画面右下の「後で見る」タブより追加したコースの視聴が可能です。

動画ダウンロード機能 : 動画をスマートフォンにダウンロードすることで、パケットの消費を節約しながら視聴できます。画面下の「ダウンロード」タブより追加したコースの視聴が可能です。

※ダウンロードにはスマートフォンの空き容量が必要になります。 ※ログアウトをするとダウンロードした動画は削除されます。

アプリ画面



後から学習したい動画コースの「+マーク」をタップすることで、「後で見る」に登録しておくことが可能です。



ダウンロードマークをタップすることで、コース内の一部 / 全動画の一括ダウンロードが可能です。



iOS (iphone)アプリのダウンロード QRコード



Androidアプリのダウンロードは QRコード